

Nr. /

Avizat Director,
Prof. Lungu Marius Cristinel

CERERE PENTRU MOTIVAREA ABSENȚELOR

Către domnul / doamna diriginte

Subsemnatul/subsemnata.....
domiciliat în localitatea....., jud. Brașov, str....., nr.....,
bl....., sc.....ap., părinte/tutore/reprezentant legal al elevului / elevei
..... din clasa de la Liceul Tehnologic Râșnov /
Școala Gimnazială Nr.3 (AR) Râșnov / Școala Gimnazială Nr.1 (AR) Râșnov, solicit motivarea
absențelor fiului/fiicei mele din data depentru un număr deore, respectiv la
disciplina/disciplinele:.....
.....

Menționez faptul că pentru anul școlar 2025-2026 elevul/eleva a
beneficiat de un număr de ore de învoire până în prezent.

Data

Parinte/tutore/reprezentant legal:
(numele și prenumele)

Semnătura:

NOTA:

Cf. Art .94 din R.O.F.U.I.P. 5726/06.08.2024

(5) În limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unității de învățământ.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5), pentru elevele gravide și elevii părinți absențele pot fi motivate pentru un număr de ore de curs, în limita a 100 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 40% din numărul orelor alocate unei discipline.

(7) Învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte păstrează la sediul unității de învățământ, pe tot parcursul anului școlar, actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, prezentate în termen de 7 zile calendaristice de la reluarea activității elevului.

(8) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (7) atrage declararea absențelor ca nemotivate.