

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV	<b>ÎNSCRIEREA ÎN  ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2024-  2025</b> <i>Procedură privind înscrierea la clasa  pregătitoare în anul școlar 2024-2025  a copiilor din județul Brașov  Procedură elaborată de ISJ Brașov</i>	<b>Ediția: 2</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
	<b>Cod: PO-ISGA-IC-PRI  01</b>	<b>Pagina nr. 1 din 15</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Nr. 2493 /22.03.2024

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
<b>1.1.</b>	Elaborat	<b>Comisia județeană:</b> Mihaela Zugravu Valentin Bucur Florescu Dana Micleru-Șoană Anina Munteanu Claudiu Szasz Diana Makai Emese Szekely Melinda	Inspectori școlari	18 martie 2024	
<b>1.2.</b>	Verificat	Ovidiu Deliu	Consilier juridic	19 martie 2024	
<b>1.3.</b>	Aprobat	<b>Inspector școlar general,</b>	Inspector școlar general	25 martie 2024	


 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV	<b>ÎNSCRIEREA ÎN  ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2024-  2025</b> <i>Procedură privind înscrierea la clasa  pregătitoare în anul școlar 2024-2025  a copiilor din județul Brașov  Procedură elaborată de ISJ Brașov</i>	<b>Ediția: 2</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
	<b>Cod: PO-ISGA-IC-PRI  01</b>	<b>Pagina nr. 2 din 15</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	1	Elaborare procedură	25 martie 2024
2.2.	Revizia 1			

## 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment / Post	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Inspectoratul Școlar Județean	Inspector școlar general	Tripșa Ovidiu-Florin	25 martie 2024	
3.2.	Aplicare	2	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar inv. primar	Zugravu Mihaela	25 martie 2024	
3.3.	Aplicare	3	Curriculum și inspecție școlară-minorități	Inspectori școlari minorități	Micleru Șoană Anina Makai Emese Muntean Claudiu	25 martie 2024	
3.4.	Aplicare	4	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari inv. preșcolar	Florescu Dana Szasz Diana	25 martie 2024	
3.11	Informare	5	Comunitatea locală	Directori ai unităților școlare, părinți, Comisiile		25 martie 2024	

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV	<b>ÎNSCRIEREA ÎN  ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2024-  2025</b> <i>Procedură privind înscrierea la clasa  pregătitoare în anul școlar 2024-2025  a copiilor din județul Brașov  Procedură elaborată de ISJ Brașov</i>	<b>Ediția: 2</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
	<b>Cod: PO-ISGA-IC-PRI  01</b>	<b>Pagina nr. 3 din 15</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

				de înscriere din unitățile de învățământ, prin publicare pe site-ul web ale instituțiilor.			
3.13	Arhivare/secretariat	6	Secretariat	Secretar ISJ	Istrate Gabriela	25 martie 2024	

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV	<b>ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2024- 2025</b> <i>Procedură privind înscrierea la clasa pregătitoare în anul școlar 2024-2025 a copiilor din județul Brașov Procedură elaborată de ISJ Brașov</i>	<b>Ediția: 2</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
	<b>Cod: PO-ISGA-IC-PRI 01</b>	<b>Pagina nr. 4 din 15</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

#### 4. Scopul procedurii:

Asigură punerea în aplicare a prevederilor OME nr. 247/22.03.2024 (Anexa 1) privind Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar (Nr.4019/15.03.2024) în anul școlar 2024-2025 și OME Nr. 247/22.03.2024 (Anexa 2) privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025

Asigură existența documentației adecvate derulării activității de înscriere a elevilor la Clasa pregătitoare

Sprijină activitățile de îndrumare și control derulate de Comisia Județeană, privind respectarea prevederilor legale cu privire la înscrierea copiilor la Clasa pregătitoare.

Consiliază, la cerere, Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ, în implementarea prezentei proceduri și în elaborarea propriilor proceduri de înscriere în învățământul primar pentru Clasa pregătitoare.

Stabilește reglementări privind înscrierea copiilor la Clasa pregătitoare pentru anul școlar 2024-2025.

#### 5. Domeniul de aplicare

5.1 Prevederile prezentei proceduri se aplică tuturor celor implicați în aceste activități (membri ai Comisiei județene, ai comisiilor constituite la nivelul unităților școlare) precum și tuturor copiilor care îndeplinesc condițiile de înscriere în Clasa Pregătitoare conform OME nr. 247/22.03.2024 **privind aprobarea Metodologiei și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025.**

#### 6. Documente de referință

- Legea Educației Naționale nr. 1 /2011 și nr.198/04.07.2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 52/2003, republicată în 2013, privind transparența decizională;
- OME nr. 247/22.03.2024 privind aprobarea Metodologiei și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025.
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 4183 din 4 iulie 2022;
- Ordinul-cadru nr. 6.134/21.12.2016 privind interzicerea oricărei forme de segregare în școlile din România;
- Codul-cadru de etică a personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobat prin O.M.E.N. nr. 4831/30.08.2018;
- Regulamentul de organizare și funcționare al fiecărei unități de învățământ.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV	<b>ÎNSCRIEREA ÎN  ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2024-  2025</b> <i>Procedură privind înscrierea la clasa  pregătitoare în anul școlar 2024-2025  a copiilor din județul Brașov  Procedură elaborată de ISJ Brașov</i>	<b>Ediția: 2</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
	<b>Cod: PO-ISGA-IC-PRI  01</b>	<b>Pagina nr. 5 din 15</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 7. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	CA	Consiliu de administrație
2	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
3	ISJ	Inspectoratul Școlar al Județului
4	P.O.	Procedură operațională
5	E	Elaborare
6	V	Verificare
7	A	Aprobare
8	Ap.	Aplicare
9	Ah.	Arhivare
10	F	Formulare
11	CP	Clasa pregătitoare

## 8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 În anul școlar 2024-2025 vor funcționa în județul Brașov clase pregătitoare, conform planului de școlarizare aprobat în C.A. a I.S.J.

8.2 Activitatea de constituire a formațiunilor de elevi se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

În acest sens, în toate unitățile de învățământ, se vor lua cel puțin măsuri obligatorii, detaliate în continuare în prezenta P.O. :

- a) Asigurarea transparenței procesului de repartizare a copiilor în clase, conform legislației;
- b) Evitarea segregării de orice tip;
- c) Instruirea corespunzătoare a membrilor consiliului de administrație al școlii, a membrilor comisiei de înscriere din unitatea de învățământ.

Modul de repartizare a copiilor în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2024-2025 se va realiza în conformitate cu **Ordinul M.E. nr. 247/22.03.2024 privind aprobarea Metodologiei și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025, cu respectarea art. 51 (4).**

Conform precizărilor din Metodologia de înscriere în învățământul primar, criteriile care guvernează Procedura de înscriere în clasa pregătitoare sunt cele *de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune*.

Criterii generale de departajare, care se aplică în situația prevăzută la Art. 10 alin (1) din Metodologie, sunt următoarele:

- a) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV	<b>ÎNSCRIEREA ÎN  ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2024-  2025</b> <i>Procedură privind înscrierea la clasa  pregătitoare în anul școlar 2024-2025  a copiilor din județul Brașov  Procedură elaborată de ISJ Brașov</i>	<b>Ediția: 2</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
	<b>Cod: PO-ISGA-IC-PRI  01</b>	<b>Pagina nr. 6 din 15</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

- b) existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului în raport cu care s-a instituit o măsură de protecție specială, potrivit Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;
- c) existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- d) existența unui frate/unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă.

În cazul familiilor divorțate, se vor respecta prevederile art.14 (5) din Metodologia înscrierii copiilor în învățământul primar, iar în cazul custodiei comune comisia de înscriere din cadrul unității școlare va solicita acordul de înscriere al ambilor părinți/ tutori legali.

**În cazul în care, adresa de domiciliu a unui elev a fost rearodată la o altă școală, în anul școlar 2023-2024, dar minorul are un frate/soră la școala în a cărei circumscripție a fost adresa de domiciliu până în anul școlar curent, înscrierea elevului se va face la școala în care se află fratele/sora mai mare, astfel încât elevii să urmeze cursurile aceleiași unități de învățământ.**

#### 9. Alte documente utilizate:

- a) Informații pentru părinți privind organizarea și desfășurarea înscrierii în Clasa pregătitoare pentru anul școlar 2024-2025
- b) Calendarul organizării și desfășurării înscrierii în Clasa pregătitoare pentru anul școlar 2024-2025  
Fiecare unitate de învățământ va afișa programul înscrierii și va posta pe site-ul școlii toată documentația privind organizarea și desfășurarea înscrierii la clasa pregătitoare.
- c) Decizii de numire pentru:  
Comisia de înscriere din unitatea de învățământ
- d) Baze de date:  
Baza de date cu copiii care au fost admiși la clasa pregătitoare pentru anul școlar 2024-225
- e) Repartizarea copiilor în clase:  
Lista cuprinzând copiii repartizați pe clase
- f) Documente pentru asigurarea corectitudinii activității:  
Proces-verbal al consiliului de administrație privind constituirea formațiunilor de elevi la clasa pregătitoare  
Hotărârea CA

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV	<b>ÎNSCRIEREA ÎN  ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2024-  2025</b> <i>Procedură privind înscrierea la clasa  pregătitoare în anul școlar 2024-2025  a copiilor din județul Brașov  Procedură elaborată de ISJ Brașov</i>	<b>Ediția: 2</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
	<b>Cod: PO-ISGA-IC-PRI  01</b>	<b>Pagina nr. 7 din 15</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 10. Responsabil de proces

Comisia Județeană a Inspectoratului Școlar al Județului Brașov verifică și monitorizează modul în care este respectată procedura.

Colaborarea Comisiei Județene cu:

- Comisia de înscriere din unitatea de învățământ
- Directorul unității școlare

## 11. Diagrama de proces:

Aprobarea planului de școlarizare
↓
Verificarea arondărilor și publicarea circumscripțiilor școlare, valabile pentru anul școlar 2024-2025, pe site-ul ISJ Brașov și pe site-ul școlilor de pe raza județului
↓
Publicarea informațiilor și calendarului privind înscrierea copiilor în clasa pregătitoare
↓
Elaborarea procedurii, aprobarea și difuzarea acesteia
↓
Înregistrarea cererilor, depuse de părinți/tutori/reprezentanți legali, pentru înscrierea copiilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2024-2025
↓
Monitorizarea înscrierilor de către Comisia județeană
↓
Constituirea formațiunilor de elevi, conform criteriilor stabilite prin prezenta procedura și conform calendarului din procedura proprie a unității de învățământ
↓
Verificarea, prin inspecție școlară, a aplicării integrale a procedurii ISJ Brașov

## 12. Modul de lucru


### 12.1 Comisii

Cod	Comisia/ responsabil	Componenta	Atribuții principale
CA ISJ	Consiliul de administrație al ISJ Brașov	Conform deciziei interne	Verificarea respectării Metodologiei de înscriere a elevilor în inv. primar precum și a respectării procedurii de constituire a claselor

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV	<b>ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2024- 2025</b> <i>Procedură privind înscrierea la clasa pregătitoare în anul școlar 2024-2025 a copiilor din județul Brașov Procedură elaborată de ISJ Brașov</i>	<b>Ediția: 2</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
	<b>Cod: PO-ISGA-IC-PRI 01</b>	<b>Pagina nr. 8 din 15</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

			pregătitoare din fiecare unitate de învățământ
C1	Comisia județeană de înscriere în învățământul primar	Conform deciziei interne Art. 47. — (1) Comisia județeană este numită anual, prin decizie a inspectorului școlar general, și este compusă din: a) președinte — inspectorul școlar general sau un inspector școlar general adjunct; b) secretari — 1 — 3 inspectori școlari; c) membri — 1 — 5 inspectori școlari, cadre didactice, informaticieni, operatori PC, secretari.	Elaborarea procedurii privind înscrierea la clasa pregătitoare în anul școlar 2024-2025 a copiilor din județul Brașov; Instruirea directorilor de învățământ privind aplicarea, monitorizarea aplicării procedurii; Publicarea procedurii pe site-ul ISJ Brașov Afișarea circumscripțiilor școlare pe site-ul ISJ Brașov .
ISG	Inspector Școlar General	Prof. Ovidiu-Florin Tripșa	Aprobarea proiectului de procedură
C2	Comisia de înscriere din unitatea de învățământ a copiilor pentru anul școlar 2024-2025	Art. 48. (1) Comisia de înscriere și distribuire a elevilor din unitatea de învățământ se constituie anual și este alcătuită din: a) președinte — directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ; b) secretar — secretarul-șef/secretarul unității de învățământ sau un cadru	Afișarea, la avizierul unității de învățământ și pe site-ul acesteia (acolo unde există), a legislației privind constituirea formațiunilor de studii; Elaborarea Procedurii de constituire a formațiunilor de studiu, proprie; fiecărei unități de învățământ Afișarea calendarului de activități, în funcție de data/etapa la care se finalizează înscrierile în școală, precum și persoanele responsabile cu punerea în




 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</p>	<b>ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2024- 2025</b> <i>Procedură privind înscrierea la clasa pregătitoare în anul școlar 2024-2025 a copiilor din județul Brașov Procedură elaborată de ISJ Brașov</i>	<b>Ediția: 2</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
	<b>Cod: PO-ISGA-IC-PRI 01</b>	<b>Pagina nr. 9 din 15</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>


		didactic/informatician, în situația în care școala nu are un secretar; c) membri — cadre didactice care preiau clasele de început de ciclu, informaticieni, secretari.	aplicare (cf. prevederilor din ROFUIP)
	Consiliul de administrație din fiecare unitate de învățământ	Conform deciziei interne	Aprobarea procedurii proprii având ca bază legală OM nr. 4019/15.03.2024 Constituirea formațiunilor de studiu, conform Procedurii elaborate de fiecare unitate de învățământ și conform calendarului privind înscrierea copiilor în clasa pregătitoare
	Comisia de înscriere și distribuire a elevilor din unitatea de învățământ	Conform deciziei de numire în comisia de înscriere Monitorul oficial al României, partea I, Nr. 247/22.03.2024	Verifică modul de respectare a prevederilor OM nr. 4019/15.03.2024 precum și a prezentei proceduri și își asumă răspunderea pentru aplicarea corectă Art.48 (2) Comisia de înscriere și distribuire a elevilor din unitatea de învățământ are următoarele atribuții: a) asigură informarea părinților referitor la prevederile legale, la procedurile și Calendarul înscrierii în învățământul primar, respectiv la prelucrarea datelor cu caracter personal în condiții de maximă siguranță; b) asigură crearea bazei de date privitoare la candidați pentru înscrierea în clasa

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</p>	<p><b>ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2024- 2025</b></p> <p><i>Procedură privind înscrierea la clasa pregătitoare în anul școlar 2024-2025 a copiilor din județul Brașov</i></p> <p><i>Procedură elaborată de ISJ Brașov</i></p>	<p><b>Ediția: 2</b> <b>Nr. de ex.: 2</b></p> <p><b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex.: 2</b></p>
	<p><b>Cod: PO-ISGA-IC-PRI 01</b></p>	<p><b>Pagina nr. 10 din 15</b></p>
		<p><b>Exemplar nr.: 1</b></p>

			<p>pregătitoare; în acest scop alocă un număr suficient de calculatoare pentru a asigura fluența procesului de înscriere la clasa pregătitoare, precum și resursa umană necesară și competență pentru operarea pe calculator;</p> <p>c) verifică documentele depuse la înscriere, în prezența părinților, completează în aplicația informatică și/sau validează cererile-tip de înscriere cuprinzând datele personale și, după caz, informația necesară pentru asigurarea departajării candidaților proveniți din alte circumscripții;</p> <p>d) răspunde de transcrierea corectă a datelor în cererile-tip de înscriere și verifică, împreună cu părinții, corectitudinea informațiilor introduse în aplicația informatică; efectuează corectarea greșelilor sesizate;</p> <p>e) stabilește și anunță din timp criteriile de departajare specifice unității de învățământ, care se aplică în situația în care există mai multe cereri de la părinți din afara circumscripției școlare decât locuri rămase libere după înscrierea copiilor din circumscripția școlară;</p> <p>f) transmite comisiei județene/a municipiului București, spre verificare de</p>
--	--	--	---

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV	<b>ÎNSCRIEREA ÎN  ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2024-  2025</b> <i>Procedură privind înscrierea la clasa  pregătitoare în anul școlar 2024-2025  a copiilor din județul Brașov</i> <i>Procedură elaborată de ISJ Brașov</i>	<b>Ediția: 2</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
	<b>Cod: PO-ISGA-IC-PRI  01</b>	<b>Pagina nr. 11 din 15</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

			către consilierul juridic al ISJ/ISMB, criteriile specifice de departajare care se aplică în cazul în care există mai multe solicitări de înscriere a copiilor din afara circumscripției școlare decât locuri libere; g) procesează, pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse de părinți, cererile de înscriere ale celor care au domiciliul în afara circumscripției școlare și solicită înscrierea la respectiva unitate de învățământ pe locurile rămase libere; admite sau respinge cererile acestora, prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare, și propune consiliului de administrație al unității de învățământ lista candidaților admiși, spre validare; h) asigură marcarea în aplicația informatică a cererilor-tip de înscriere depuse de părinții copiilor care provin din altă circumscripție școlară, admiși în unitatea de învățământ; i) asigură prezența permanentă în perioada înscrierii a unor membri ai comisiei de înscriere și distribuire a elevilor din unitatea de învățământ care să se ofere informații și
--	--	--	---

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV	<b>ÎNSCRIEREA ÎN  ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2024-  2025</b> <i>Procedură privind înscrierea la clasa  pregătitoare în anul școlar 2024-2025  a copiilor din județul Brașov  Procedură elaborată de ISJ Brașov</i>	<b>Ediția: 2</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
	<b>Cod: PO-ISGA-IC-PRI  01</b>	<b>Pagina nr. 12 din 15</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

			consiliere persoanelor care se prezintă pentru completarea ori validarea copiilor în învățământul primar; j) afișează, în termenul stabilit de prezenta metodologie, listele cuprinzând numele și prenumele copiilor înmatriculați la clasa pregătitoare; k) elaborează și transmite inspectoratului școlar raportul cu privire la modul de desfășurare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar, în termen de 5 zile de la încheierea ultimei etape de înscriere, și propune eventuale modificări ale prezentei metodologii; l) repartizează elevii înscriși în clasele pregătitoare, cu aplicarea prevederilor <b>Procedurii de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu, aprobată de consiliul de administrație.</b>
--	--	--	---

12.2 Lista concretă de activități de realizat și modul în care se documentează:


Nr. crt.	Activitate	Documente	Responsabil	Termen
1.	Realizarea proiectului de procedură de către Comisia județeană	Proiect procedura	C1	Martie , 2024
2.	Aprobarea procedurii de către Inspectorul Școlar General	Procedura aprobată	ISG	Martie 2024
3.	Difuzarea procedurii	Procedura aprobată	C1	25 martie 2024

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</p>	<b>ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2024- 2025</b> <i>Procedură privind înscrierea la clasa pregătitoare în anul școlar 2024-2025 a copiilor din județul Brașov Procedură elaborată de ISJ Brașov</i>	<b>Ediția: 2</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
	<b>Cod: PO-ISGA-IC-PRI 01</b>	<b>Pagina nr. 13 din 15</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

4.	Verificarea circumscripțiilor școlare și postarea acestora pe site-ul ISJ Brașov	Arondare străzi pentru anul școlar 2024-2025	Comisia județeană de înscriere în învățământul primar	22 martie 2024
5.	Anunțarea, prin afișare la sediul unității de învățământ/pe site-ul acesteia, a criteriilor specifice de departajare elaborate de unitățile de învățământ, în urma consultării cadrelor didactice și a partenerilor sociali — sindicate, consiliul reprezentativ al părinților — după verificarea existenței unor elemente de discriminare de către consilierul juridic al inspectoratului școlar, și aprobate în consiliul de administrație al unității de învățământ Anunțarea, prin afișare la sediul unității de învățământ/pe site-ul acesteia, a listei documentelor care să dovedească îndeplinirea criteriilor specifice de departajare și a procedurii privind constituirea formațiunilor de elevi	Documente care să dovedească îndeplinirea criteriilor specifice de departajare Procedură privind constituirea formațiunilor de elevi	Comisia de înscriere	27 martie 2024
6.	Evaluarea dezvoltării copiilor care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie—31 decembrie 2024 și eliberarea recomandării pentru înscrierea în învățământul primar	Documente specifice Recomandări	Grădiniță CJRAE Brașov	28 martie- 10 aprilie 2024
7.	Transmiterea proceselor-verbale care cuprind listele cu numele copiilor și rezultatele evaluării, respectiv recomandarea de înscriere în	Procese-verbale care cuprind listele cu numele copiilor și rezultatele evaluării,	Grădiniță CJRAE Brașov	11 aprilie 2024

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</p>	<b>ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2024- 2025</b> <i>Procedură privind înscrierea la clasa pregătitoare în anul școlar 2024-2025 a copiilor din județul Brașov Procedură elaborată de ISJ Brașov</i>	<b>Ediția: 2</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
	<b>Cod: PO-ISGA-IC-PRI 01</b>	<b>Pagina nr. 14 din 15</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

	clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz, de la unitățile de învățământ preșcolar sau CJRAE Brașov către comisia județeană	Recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare		
8.	Desfășurarea înscrierilor în unitățile de învățământ	Cf. Anexa 2 Metodologie de înscriere la clasa pregătitoare 2024-2025	Directorul unității de învățământ	Conform calendarului Anexa 2 la Metodologia de înscriere 2024-2025
9.	Întocmirea bazei de date cu copiii înscriși în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2024-2025, prin export din Aplicația specifică de înscriere în învățământul primar (SIIR), în vederea constituirii formațiunilor de studiu	Liste nominale în format Excel (nume, prenume elevi conform certificatului de naștere)	Secretarul unității de învățământ responsabil pentru realizarea bazei de date, directorul pentru preluarea acesteia în format electronic, informatician ISJ Se va avea în vedere art. 47 alin. f, g, q din Metodologia de înscriere 2024-2025	După finalizarea procesului de înscriere, conform calendarului
10.	Elaborarea procedurii de constituire a formațiunilor de studiu, la nivel de unitate de învățământ. Aprobarea procedurii în CA al unității de învățământ cf Metodologiei de înscriere și a reglementărilor ME Informarea comisiei județene cu privire la procedura de realizare a formațiunilor de studiu. Realizarea formațiunilor de studiu pentru anul școlar 2024-2025 în fiecare unitate	Procedura unității de învățământ Stabilirea și transmiterea criteriilor specifice de departajare, cf. art 10 alin.5 și art.11 alin. 1 și 2  Art. 48 alin. 2 lit 1	Comisia de înscriere din unitatea de învățământ Consiliul de Administrație al fiecărei unități de învățământ care realizează înscrieri la clasa pregătitoare	

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV	<b>ÎNSCRIEREA ÎN  ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2024-  2025</b> <i>Procedură privind înscrierea la clasa  pregătitoare în anul școlar 2024-2025  a copiilor din județul Brașov  Procedură elaborată de ISJ Brașov</i>	<b>Ediția: 2</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
	<b>Cod: PO-ISGA-IC-PRI  01</b>	<b>Pagina nr. 15 din 15</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

	de învățământ, cu respectarea calendarului	Legislația în vigoare		
11.	Întocmirea listelor nominale cu elevii repartizați în clase, ca urmare a HCA și afișarea la avizierul școlii și pe site-ul acesteia în perioada prevăzută în calendarul înscrierii	Liste nominale (format PDF, cu nr de înregistrare din unitatea școlară, semnate și ștampilate de directorul unității de învățământ)	Director unitate de învățământ ( cf Art. 48 alin. 2 lit l ) și secretar (pentru afișare)	La finalizarea înscrierilor, realizarea repartizării copiilor conform procedurii proprii, dar nu mai târziu de 21.06.2024 Anexa 2 Metodologie înscriere CP
12.	Centralizarea și soluționarea de către inspectoratul școlar a cererilor părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la o unitate de învățământ Soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul superior al copilului	Documente justificative Solicitări scrise	Comisia județeană	2-36 septembrie 2024
13.	Verificarea aplicării/respectării prezentei proceduri în unitățile de învățământ, de către ISJ Brașov , prin inspecție școlară (acolo unde există clase paralele)	Liste nominale (format PDF, cu nr de înregistrare din unitatea școlară, semnate și ștampilate de directorul unității de învățământ) Ordin de serviciu	Comisia județeană de înscriere la clasa pregătitoare Inspectori ISJ Brașov, în baza ordinului de serviciu sau a protocolului de inspecție tematică/generală	După finalizarea repartizărilor elevilor pe clase